

派遣スタッフ 教育訓練体系図と概要

(株)PMCテクニカ 郡山営業所

	対象者	目的	受講時間	1年目	2年目	3年目	4年以上
入職時訓練	新規入職者	派遣先において、スムーズに就業開始出来る様ガイダンスを実施。就業先のルールや業務の流れを確認してもらいながら、徐々に仕事に慣れて行って下さい。 また、仕事上のマナーを確認して頂きながら、当社の社員としての自覚と心構えを持って頂きます。	8時間	入職時訓練 ・社会人スキル ・ビジネスマナー ・自己管理 ・派遣先のルール ・出勤から退勤まで ・派遣先の施設説明	/		
職種別訓練	製造	製造業務に携わる基礎知識を取得して頂き、改善提案の手法習得を目指して頂きます。	6時間	業務研修 ・5Sの実践ポイント ・目で見える管理の進め方 ・不良ロスの低減ポイント ・製造現場の不安全を探せ	スキル研修 ・製造社員の心得と責任 ・スピードアップ実践ポイント ・改善基本テクニック	スキルアップ研修 ・5S鉄則 ・改善道場	スキルメンテナンス ・成功、失敗事例の共有
	事務	作業レベルの向上とPC操作のスキルアップ等を習得して頂きます。	6時間	業務研修 ・PCの基本操作 ・TPOに応じた対応	スキル研修 ・PCスキルアップ ・事務間接部門の5S	スキルアップ研修 ・PCスキルアップ ・関連資格取得支援	スキルメンテナンス ・成功、失敗事例の共有
全体研修	共通	ビジネススキル向上と問題解決方法を学んで行きます。	2時間	・社会人の常識・企業人の責任 ・私たちのコンプライアンス ・報連相について	・5S徹底のノウハウ ・ビジネスマナーの再確認	・PDCAの基本 ・ホスピタリティマインド	・リーダー研修 ・折衝対応 ・クレーム処理
キャリア支援				・就職活動対策(履歴書・職務経歴書の書き方)、面接対策 ・雇用情勢や働き方を知る ・ライフプランとキャリアデザイン			・スキルの棚卸、仕事への価値観 ・就職活動アクションプラン ・市場動向をみる