

## 教育訓練体系図

	入社～1年未満	2年目	3年目	4年目～
キャリアアップ概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>派遣制度と会社のルール、心得、服務規律等を理解する</li> <li>派遣先のルールや慣習を理解する</li> <li>就業先において良好な関係を築く</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕事の流れを理解し、与えられた仕事を円滑に遂行できる</li> <li>業務改善の提案ができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>前後の工程を理解し、担当業務を確実に遂行できる</li> <li>作業指導等を行うことができるスキルを身につけている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーとしてチーム全体の把握ができる</li> <li>高度な知識レベルや判断力を持ち業務を遂行できる</li> </ul>
入職時基礎	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規採用者研修</li> </ul>			
階層別	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務意識向上 1</li> <li>コンプライアンス 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務意識向上 2</li> <li>コンプライアンス 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務意識向上 3</li> <li>コンプライアンス 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーシップ研修</li> </ul>
職能別	製造	<ul style="list-style-type: none"> <li>製造基礎訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>製造スキルアップ訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>製造スキルアップ訓練 2</li> </ul>
	物流	<ul style="list-style-type: none"> <li>物流倉庫基礎訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>物流倉庫スキルアップ訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>物流倉庫スキルアップ訓練 2</li> </ul>
	事務	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務基礎訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務スキルアップ訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務スキルアップ訓練 2</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>ヒューマンスキル向上 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ヒューマンスキル向上 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ヒューマンスキル向上 3</li> </ul>	
期待される教育訓練の効果・キャリアアップに資する理由	<p>就労に必要な基礎知識を習得することで、業務の円滑化・長期的就労に繋がると考える。</p>	<p>経験の蓄積により、業務のポイントを理解し、年数に応じた知識を習得してもらうことで将来のキャリアアップに資すると考える。</p>	<p>経験の蓄積により、業務のポイントを理解し、年数に応じた知識を習得してもらうことで将来のキャリアアップに資すると考える。</p>	<p>管理能力を養い、リーダーとしての自覚を持たせ、意識を向上させ成長することがキャリアアップに資すると考える。</p>

## 教育訓練の概要

	訓練の名称	具体的な内容	時期	時間数	実施者
入職時基礎	新規採用者研修	・派遣の仕組み、派遣先企業での対応 ・就業規則について ・社会人のルールとマナー	新規採用時	1	派遣元
階層別訓練	業務意識向上教育	〈1年目〉・モチベーションとは、重要性 ・自己効力感の向上 〈2年目〉・PDCAサイクルについて、実践 〈3年目〉・問題解決の仕方、原因分析の手法 ・解決策立案のポイント	1年目～3年目	3(1・2年目) 2(3年目)	派遣元
	コンプライアンス教育	〈1年目〉・個人情報・コンプライアンスの基本 ・報連相について 〈2年目〉・労働基準法の基本（賃金、解雇、災害補償） 〈3年目〉・情報セキュリティについて ・守秘義務、機密情報の取扱いについて ・SNS利用の注意点	1年目～3年目	2(1・2年目) 2(3年目)	派遣元
	リーダーシップ教育	・リーダーの心構えと役割・スキル ・リーダーのためのビジョン掲示力強化 ・部下統率のための「胆力強化」プログラム	4年目～	3	派遣元
職能別訓練	製造	製造教育 〈1年目〉・製造現場の基本 〈2年目〉・改善活動の基本 ・見える化、標準化の理解 〈3年目〉・生産管理機能と役割	1年目～3年目	2(1・2年目) 2.5(3年目)	派遣元
	物流	物流教育 〈1年目〉・ロジスティクスオペレーションの基本 〈2年目〉・ロジスティクスオペレーションの輸送システムと物流拠点 〈3年目〉・ロジスティクスオペレーションの物流保険・物流法令・国際物流	1年目～3年目	2(1・2年目) 2.5(3年目)	派遣元
	事務	事務教育 〈1年目〉・事務派遣スタッフのための安全衛生 (情報セキュリティ・ストレス対処) 〈2年目〉・仕事で使うExcelの基本 ・便利なExcel機能 〈3年目〉・Excel、Word、PowerPoint 講座	1年目～3年目	2(1・2年目) 2.5(3年目)	派遣元
その他		〈1年目〉・社会人基礎・ストレスマネジメント 〈2年目〉・アンガーマネジメント・ストレスコントロール 〈3年目〉・アサーティブコミュニケーション	1年目～3年目	1(1・2年目) 1.5(3年目)	派遣元